

## Zapytanie ofertowe

realizowane w ramach projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)”  
(dalej: Projekt)

### 1. Zamawiający

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki  
ul. Lewartowskiego 17  
00-169 Warszawa  
Tel.: 0 22 489 64 90  
Fax: 0 22 489 64 91

### 2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przed tym terminem składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu prac poligraficzno-projektowych związanych z promocją Projektu. Zapytanie ofertowe dotyczy opracowania i realizacji elementów identyfikacji wizualnej Projektu oraz opracowania i wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby konferencji przewidzianych w ramach Projektu w latach 2009 i 2010.
- 3.2. Szczegółowy zakres zamówienia:  
A: opracowanie i realizacja elementów identyfikacji wizualnej projektu według poniższej tabeli:

Pozycja zamówienia	Liczba szt./nakład	Termin realizacji nie później niż do:
1. Opracowanie oficjalnego logo projektu		5 kwietnia 2009
2. Opracowanie projektu graficznego strony www projektu o layout strony głównej oraz standardowych podstron funkcjonalnych (3 makiety)		14 kwietnia 2009
3. Opracowanie szablonów prezentacji w programie PowerPoint (wersja	2 szablony	15 kwietnia 2009



elektroniczna)		
<p>4. Opracowanie dwóch projektów graficznych oraz realizacja 4 sztuk (2 realizacje ka dego projektu) materiałow prezentacyjnych typu roll-pic. Dane: Rolety typu roll pic w zestawie: - mechanizm wraz z obudow - plansza graficzna z nadrukiem - opakowanie - o wietlenie halogenowe 3-punktowe. Wymiary: 870 mm szer., 2050 mm wys.</p>	<p>2 projekty graficzne 4 rolety prezentacyjne typu roll pic</p>	<p>14 kwietnia 2009</p>
<p>5. Opracowanie folderu informacyjnego o projekcie (format A4, 16 stron, kolor) Przedmiotem zamówienia jest format graficzny (layout). Wykonawca dostarcza zdj cia oraz materiałow merytoryczne.</p>		<p>10 kwietnia 2009</p>
<p>6. Opracowanie wzornika papieru firmowego (wersja elektroniczna).</p>		<p>15 kwietnia 2009</p>
<p>7. Projekt i wydruk plakatów informacyjnych o projekcie na potrzeby oznaczenia pomieszcze , w których realizowany jest projekt. Format B1, druk cyfrowy na papierze o gramaturze ok.180.</p>	<p>20 szt.</p>	<p>15 kwietnia 2009</p>
<p>8. Opracowanie wzoru wizytówki dla personelu projektu z uwzgl dniem logo projektu (projekt w wersji elektronicznej)</p>		<p>30 kwietnia 2009</p>

B: opracowanie materiałow informacyjno-promocyjnych na potrzeby konferencji w latach 2009 i 2010 wedug poni szej tabeli:

<b>Pozycja zamówienia</b>	<b>Liczba szt./nakład</b>	<b>Termin realizacji nie pó niej ni do:</b>
<p>9. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych dotycz cych konferencji 16. 04. 2009 (format A4,</p>	<p>1300 szt.</p>	<p>10 kwietnia 2009</p>

kolor, druk dwustronny)		
10. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych dotyczących konferencji 18. 09. 2009 (format A4, kolor, druk dwustronny)	1300 szt.	20 sierpnia 2009
11. Projekt i wydruk uniwersalnego zaproszenia na potrzeby konferencji 16. 04. 2009 (format A4, kolor)	500 szt.	5 kwietnia 2009
12. Dodruk zaproszeń według wykonanego projektu na potrzeby konferencji 18. 09. 2009	500 szt.	20 sierpnia 2009
13. Projekt i wydruk tekturowych teczek konferencyjnych z logo projektu (format A4, kolor, lakierowane)	500 szt.	10 kwietnia 2009
14. Wydruk folderu informacyjnego o projekcie według projektu zrealizowanego w ramach pierwszej części zamówienia (format A4, kolor, ok. 16 stron (druk dwustronny))	200 szt.	14 kwietnia 2009
15. Aktualizacja projektu folderu informacyjnego o projekcie oraz dodruk na potrzeby konferencji 18. 09. 2009 (format A4, kolor, ok. 16 stron, druk dwustronny)	200 szt.	20 sierpnia 2009
16. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych dotyczących konferencji IV. 2010 (format A4, kolor, druk dwustronny)	1300 szt.	20 marca 2010
17. Dodruk zaproszeń według wykonanego projektu na potrzeby konferencji IV. 2010	500 szt.	20 marca 2010
18. Aktualizacja projektu folderu informacyjnego o projekcie oraz dodruk na potrzeby konferencji IV.2010 (format A4, kolor, ok. 16 stron, druk dwustronny)	200 szt.	5 kwietnia 2010
19. Dodruk tekturowych teczek konferencyjnych z	500 szt.	5 kwietnia 2010



logo projektu według wzoru niniejszego projektu (format A4, kolor, lakierowane)		
---	--	--

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert czy ciowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

3.4. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

#### 4. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania co najmniej trzy usługi poligraficzne o profilu zbliżonym do usług zamawianych w niniejszym postępowaniu dla podmiotów działających w branży edukacyjnej, stowarzyszeń lub na potrzeby kampanii społecznych; wartość każdej z usług musi wynosić co najmniej 20 000 złotych netto,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

#### 5. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Justyna Gołaszewska, adres internetowy: [jgolaszewska@wwsi.edu.pl](mailto:jgolaszewska@wwsi.edu.pl). Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zleceniodawcy na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.

5.2 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

#### 6. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

6.1. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania niniejszego zapytania, tj. **do dnia 2 kwietnia 2009 r. do godz. 14.00.**

6.2. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeżeli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnictwem,
- d) wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w pkt 4.3 zapytania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dokumentami wystawionymi przez odbiorców zrealizowanych usług potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należyście (opcjonalnie referencje),
- e) próbne egzemplarze materiałów (ulotek informacyjnych, teczek konferencyjnych, folderów informacyjnych) wykonanych przez wykonawcę w ramach umowy realizowanej

w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania; zaprezentowane materiały powinny być wykonane w realizacji umowy z podmiotem o zbliżonym profilu do Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a także odpowiada przedmiotowi niniejszego postępowania (tj. sfinansowaniu promocji wiedzy, promowania kampanie lub inicjatywy społeczne).

- 6.3. Dokumenty składane się w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyjątkiem ewentualnego pełnomocnictwa, które składane się w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo do od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną one złożone lub będą zawierały błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo do wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niskie ceny.
- 6.5. Oferty należy umieścić w nieprzejrzyistych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na usługi poligraficzno-projektowe w ramach Projektu Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) - Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki”.
- 6.6. Oferty należy składać w biurze projektu (pok. 220), ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa.

## 7. Otwarcie ofert.

- 7.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.2. Otwarcie ofert dokona komisja ds. przeprowadzenia postępowania w dniu 2 kwietnia 2009 r. o godz. 14.15 w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej.
- 7.3. Przed otwarciem ofert komisja poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości obecnych podczas otwarcia ofert jedynie nazwy wykonawców, którzy złożą oferty w wymaganym terminie, a także ceny zawarte w ich ofertach.

## 8. Kryteria oceny ofert:

**8.1. Cena brutto za całość zamówienia o waga 50%**, obliczona wg wzoru: najniższa cena w postępowaniu/cena ocenianego wykonawcy x 50 pkt, maksymalna ilość punktów w tym kryterium o 50,

**8.2. Do wiadzenie w realizacji zleceń dla instytucji z branży edukacyjnej o waga 30%**. W tym kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę zrealizowane usługi (poparte odpowiednimi referencjami) figurujące w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.d. Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru: ilość zrealizowanych usług ocenianego wykonawcy/najwyższa wykazana ilość w postępowaniu x 30 pkt, maksymalna ilość punktów w tym kryterium o 30,

**8.3. Jakość oferty o waga 20%**. W tym kryterium Zamawiający oceni wykonawców na podstawie próbnych egzemplarzy materiałów, o których mowa w pkt 6.2. e, dołączonych do ofert. Zamawiający oceni oferty w zakresie:

- a) wyglądu dołączonych materiałów (jako druk, estetyka wykonania itp.)
- b) adekwatności zaprezentowanych materiałów do przedmiotu i charakteru zamówienia (m.in. dobór elementów graficznych oraz ich kompozycja związane z przedmiotem zamówienia, zastosowane materiały w kontekście zamierzonego przekazu informacyjnego w niniejszym postępowaniu).

Członkowie komisji oceniającej oferty przydzielą punkty w tym kryterium w skali 1 do 20, przydzielając maksymalnie po 10 punktów każdemu elementowi (a, b). Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 20.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów biorąc pod uwagę wszystkie kryteria oceny ofert. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który nie zostanie wykluczony z postępowania i uzyska największą liczbę punktów, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

## 9. Termin zwrotania ofert .

Wykonawcy będą zwrócili swoje oferty przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

## 10. Przeciwności odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- zostanie wykluczony przez wykonawcę wykluczony z udziału w postępowaniu,
- zostanie wykluczony po terminie składania ofert,
- brak zawiera cenę,
- brak nieważny na podstawie odrębnych przepisów.

11. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykluczonych wykonawcach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

## 12. Istotne postanowienia umowy:

12.1 Wszystkie projekty powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wytyczne te są dostępne na stronach internetowych [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl), [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl).

12.2 Wykonawca przekazuje zamawiającemu wersje elektroniczne wszystkich projektów w wersji do edycji w celu dalszego wykorzystania ich na potrzeby projektu.

12.3 Zamawiający nabywa prawa autorskie do wszelkich utworów (loga, projektów graficznych, szablonów prezentacji, materiałów prezentacyjnych, wzorów itp.) w rozumieniu ustawy o Prawo autorskie, wykonanych przez wykonawcę w ramach umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 tej ustawy.

12.4 Rozliczenie będzie nastąpiło po realizacji każdej z pozycji zamówienia na podstawie odrębnych faktur.

12.5 Zamawiający będzie naliczał wykonawcy kary umowne za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 1% wartości netto zamawianej pozycji, której wykonanie będzie opóźnione.

12.6 Zamawiający zastrzeże sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia o 20% w stosunku do każdej zamawianej pozycji. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez wykonawcę. Wykonawca zgodzi się na zwiększenie zakresu zamówienia na warunkach cenowych przedstawionych w jego ofercie.

12.7 Płatności regulowane będą przez zamawiającego przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.

12.8 Wykonawca będzie mógł zatrudniać podwykonawców, przy czym będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania wykonawcy.

12.9 Spory wynikające z realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.





Pozycja zamówienia	Cena jednostkowa (cyfrowo) w zł*	Ilo	Cena w zł(cyfrowo)**		Warto brutto (słownie)
	netto		netto	brutto	
5.Opracowanie folderu informacyjnego o projekcie (format A4, 16 stron, kolor, druk dwustronny) Przedmiotem zamówienia jest format graficzny (layout). Wykonawca dostarcza zdjęcia oraz materiały merytoryczne.					
6.Opracowanie wzornika papieru firmowego (wersja elektroniczna).					
7.Projekt i wydruk plakatów informacyjnych o projekcie na potrzeby oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany jest projekt. Format B1, druk cyfrowy na papierze o gramaturze ok.220.		20			
8.Opracowanie wzoru wizytówki dla personelu projektu z uwzględnieniem logo projektu (projekt w wersji elektronicznej)					
9.Projekt i wydruk ulotek informacyjnych dotyczących konferencji 16. 04. 2009 (format A4, kolor, druk dwustronny)		1300			
10.Projekt i wydruk ulotek informacyjnych dotyczących konferencji 18. 09. 2009 (format A4, kolor, druk dwustronny)		1300			
11.Projekt i wydruk uniwersalnego zaproszenia na potrzeby konferencji 16. 04. 2009 (format A4, kolor)		500			
12.Dodruck zaproszenia według wykonanego projektu na potrzeby konferencji 18. 09. 2009		500			
13.Projekt i wydruk tekturowych teczek konferencyjnych z logo projektu (format A4, kolor, lakierowane)		500			



Pozycja zamówienia	Cena jednostkowa (cyfrowo) w zł*	Ilo	Cena w zł(cyfrowo)**		Warto brutto (słownie)
	netto		netto	brutto	
14. Wydruk folderu informacyjnego o projekcie według projektu zrealizowanego w ramach pierwszej części zamówienia (format A4, kolor, ok. 16 stron, druk dwustronny)		200			
15. Aktualizacja projektu folderu informacyjnego o projekcie oraz dodruk na potrzeby konferencji 18. 09. 2009		200			
16. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych dotyczących konferencji IV. 2010 (format A4, kolor, druk dwustronny)		1300			
17. Dodruk zaproszeń według wykonanego projektu na potrzeby konferencji IV. 2010		500			
18. Aktualizacja projektu folderu informacyjnego o projekcie oraz dodruk na potrzeby konferencji IV. 2010 (format A4, kolor, ok. 16 stron, druk dwustronny)		200			
19. Dodruk tekturowych teczek konferencyjnych z logo projektu według wcześniejszego projektu (format A4, kolor, lakierowane)		500			
Cena razem:					

1. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszymi ofertami na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.



7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów w terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 zapytania ofertowego.

**Objaśnienia:**

\* cen jednostkowych wpisuje się, jeżeli dana pozycja posiada dane w kolumnie „Ilość”.

\*\* cen dla pozycji z cen jednostkowych wpisuje się jako iloczyn ceny jednostkowej i zamawianej ilości; dla pozycji bez ceny jednostkowej wpisuje się cenę za daną pozycję,

\*\*\* należy podać cenę jednostkową oddzielnie dla projektów graficznych i rolet prezentacyjnych.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



**Załącznik nr 2**  
do zapytania ofertowego

.....  
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

**FORMULARZ POTWIERDZAJĄCY POSIADANE DO WIADCZENIE**

Przedkandydany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Dokumentujemy posiadane do wiadczenie wymagane w zapytaniu ofertowym na usługi polegające na wykonaniu prac poligraficzno-projektowych związanych z promocją projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) składamy niniejszym wymagane informacje jak w poniższej tabeli:

Nazwa kontrahenta	Wartość umowy w złotych netto	Przedmiot umowy	Data realizacji umowy



**Załącznik nr 3**  
do zapytania ofertowego

.....  
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

**O wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu \***

Przystępuję do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

realizowanego w ramach projektu *„Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)»*

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

1. wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
3. sytuacja finansowa wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia,
4. wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

.....

Miejsce i data

.....

Podpisano

(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*\*

\*) wykonawcy powinni złożyć oświadczenia o spełnieniu skonkretyzowanych warunków udziału w postępowaniu

\*\*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we własnym upoważnieniu.